

AHORA PUEDES AUTO GESTIONAR LAS SOLICITUDES QUE TENGAS CON FINANTEX



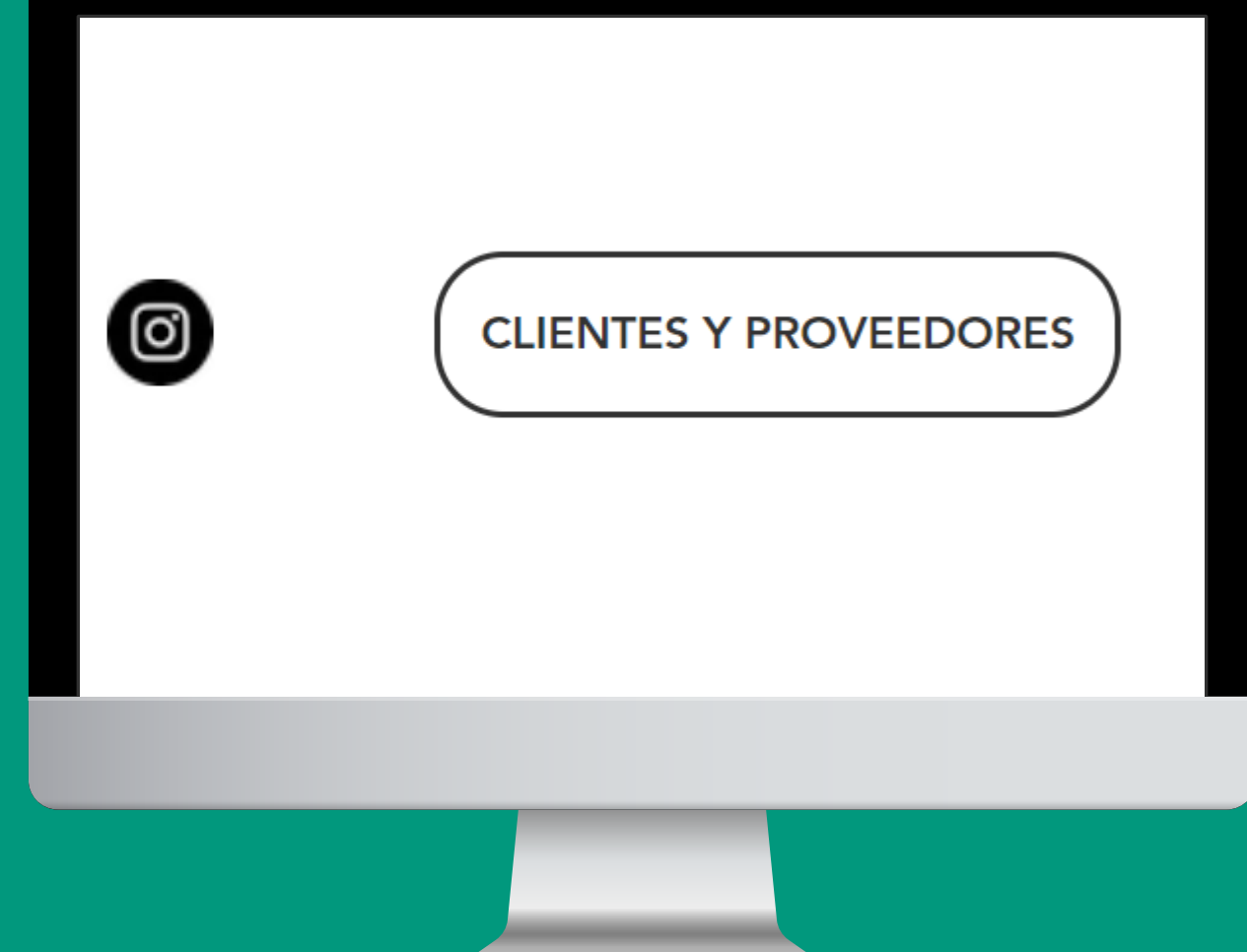
Sigue estos sencillos pasos para ingresar a la cuenta de tu empresa y gestionas LA INFORMACIÓN QUE REQUIERAS EN CUALQUIER MOMENTO Y LUGAR



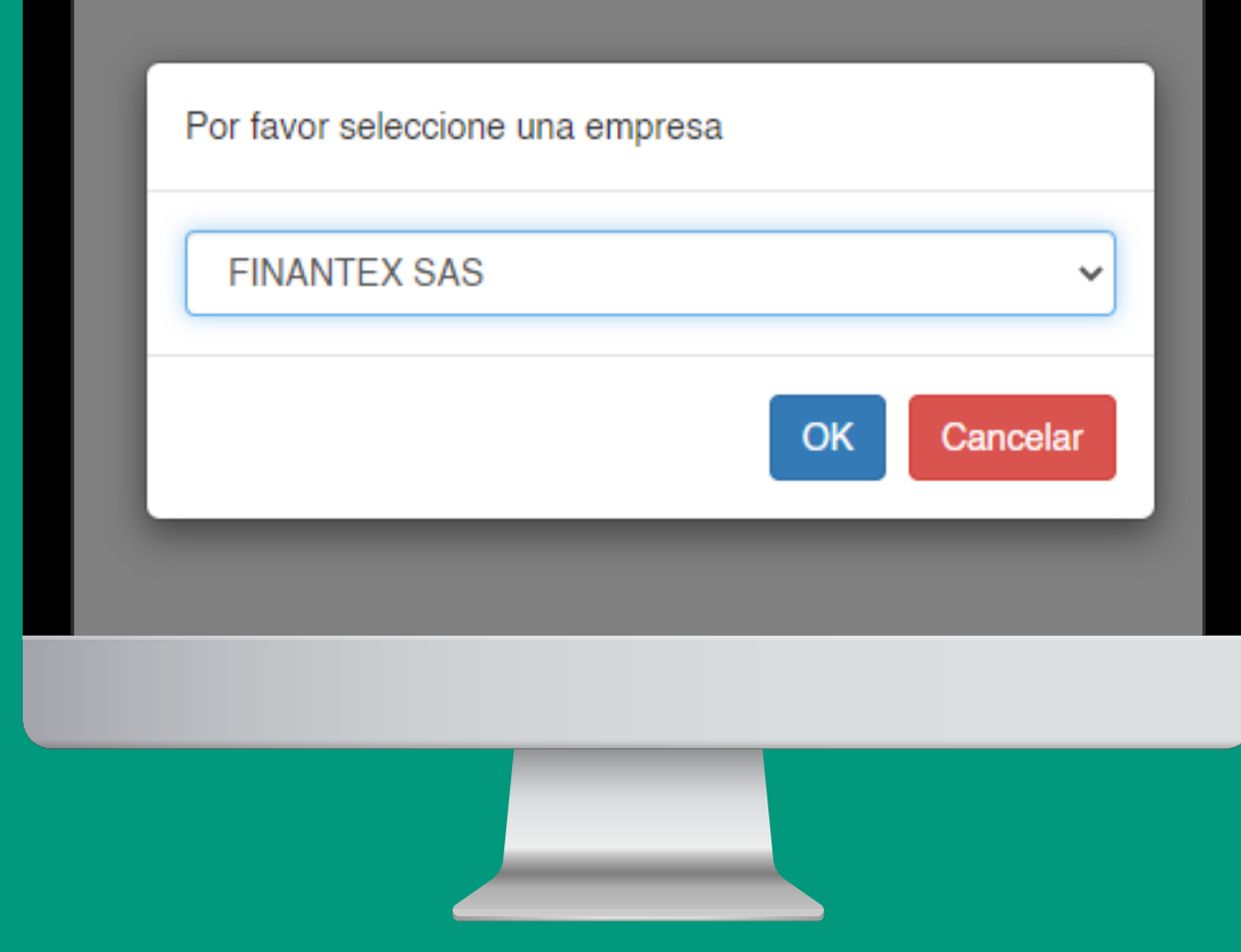
1. Ingresa www.serviciosfinantex.com en la barra de búsqueda



2. Una vez ingresas a la página de inicio de Finantex



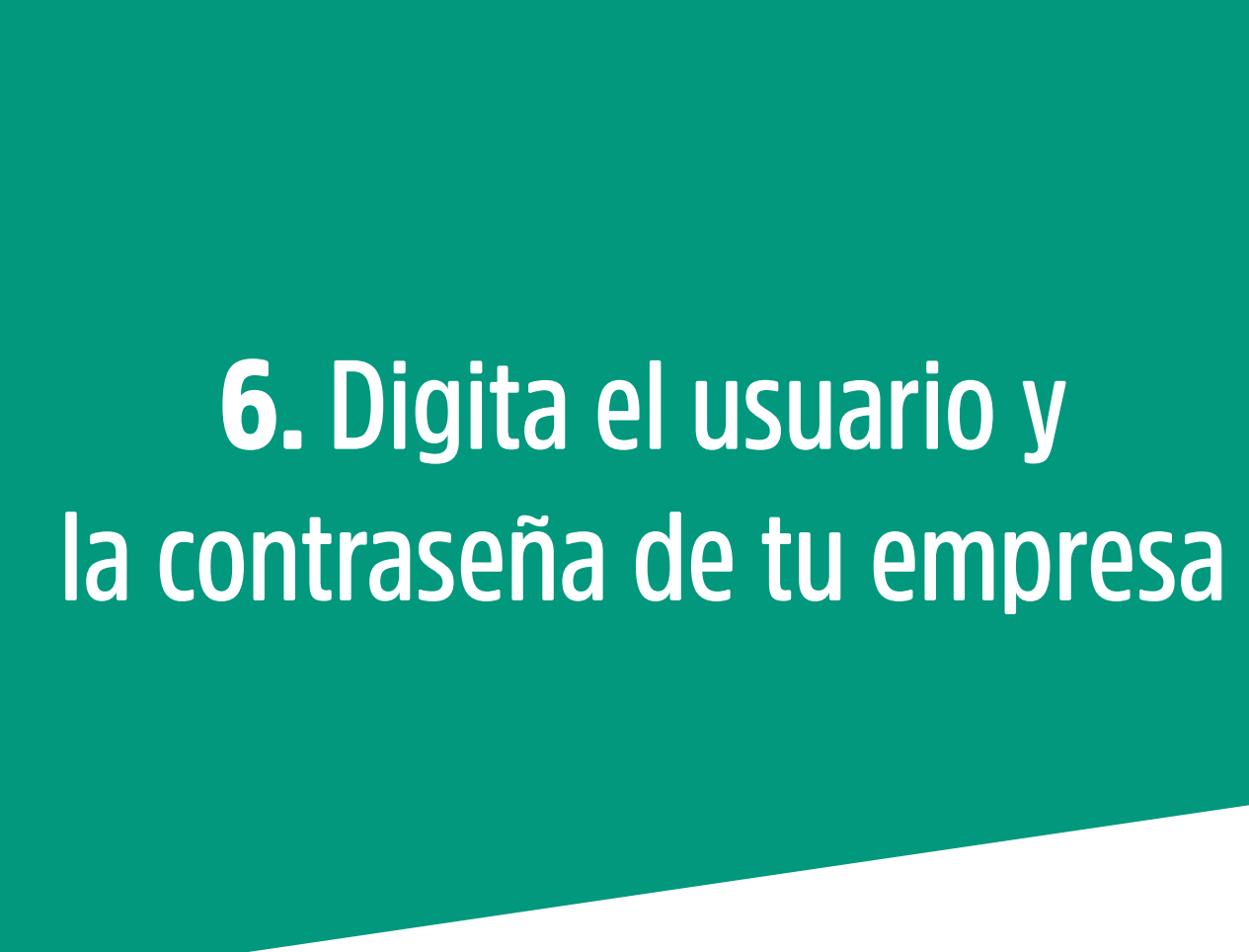
3. Dirígete a CLIENTES Y PROVEEDORES



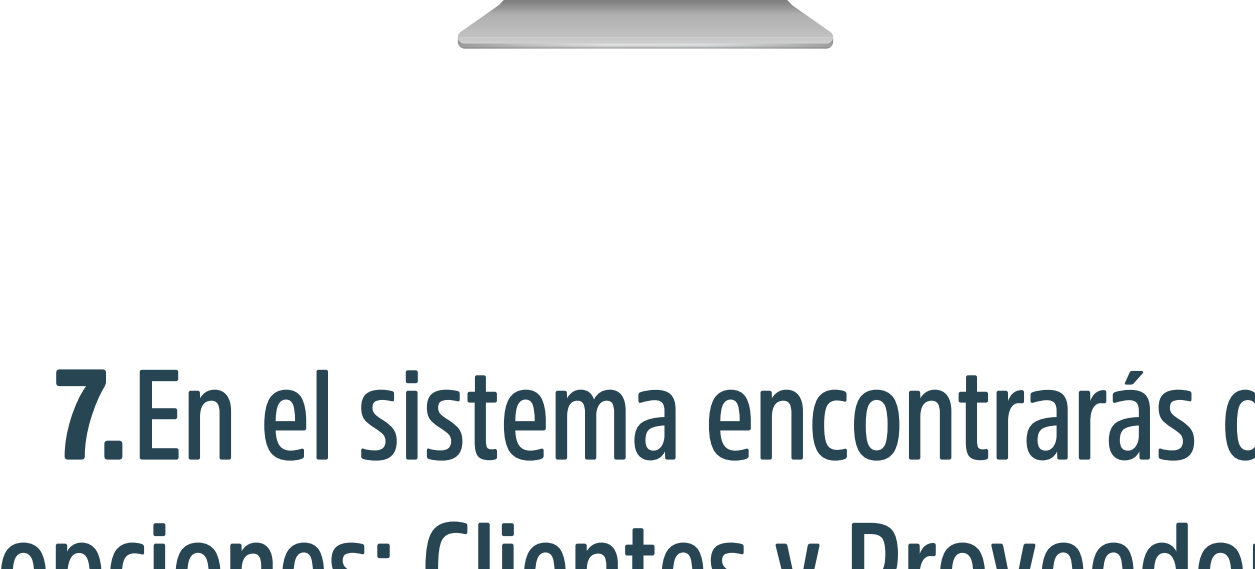
4. Selecciona Finantex



5. Ingresa a la plataforma de inicio de sesión



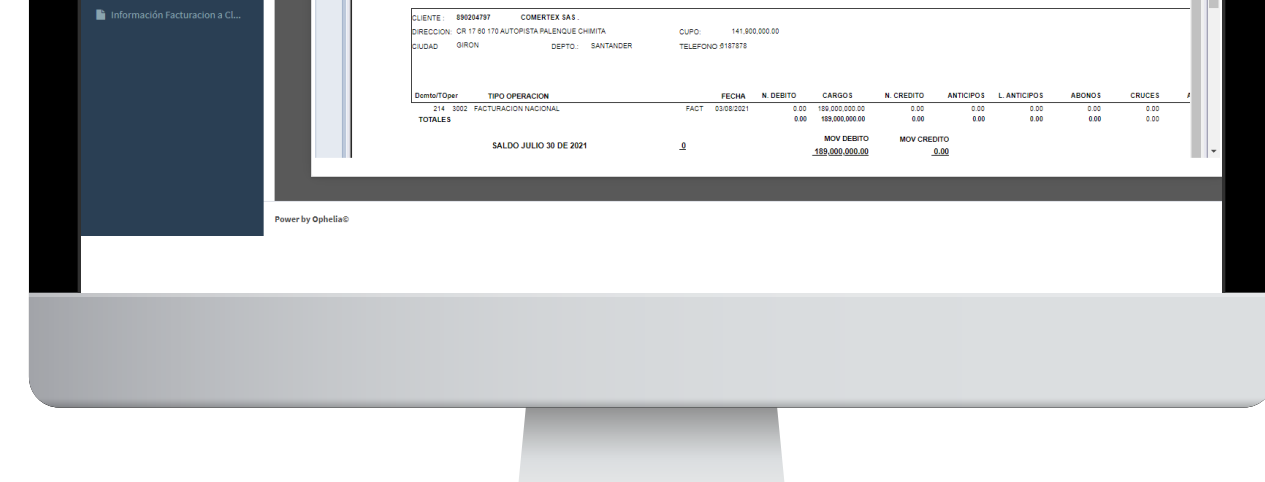
6. Digita el usuario y la contraseña de tu empresa



7. En el sistema encontrarás dos opciones: Clientes y Proveedores



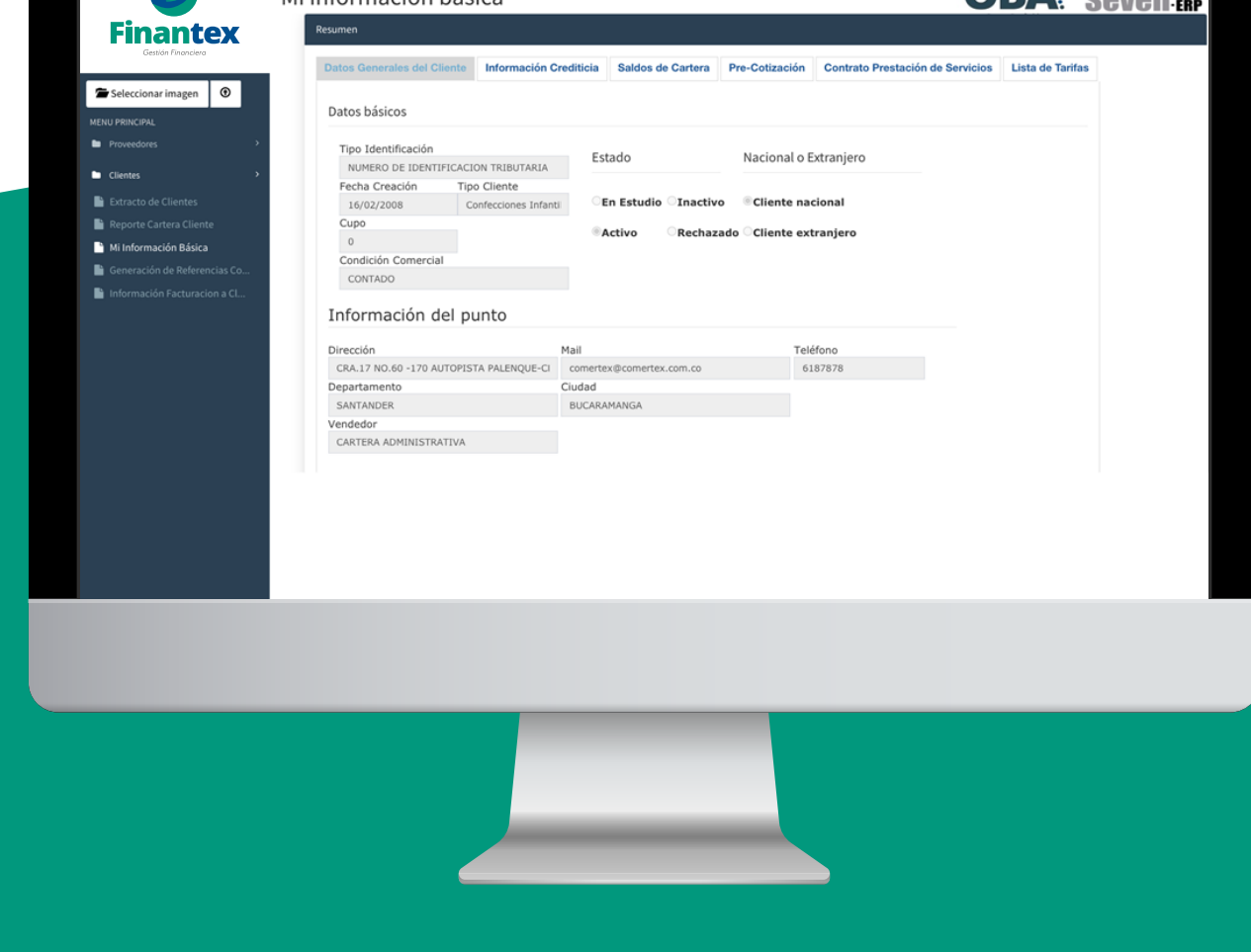
8. Al elegir Clientes podrás solicitar: Extracto, Reporte de Cartera, Generación de Referencias Comerciales y Facturación de Clientes que podrás imprimir



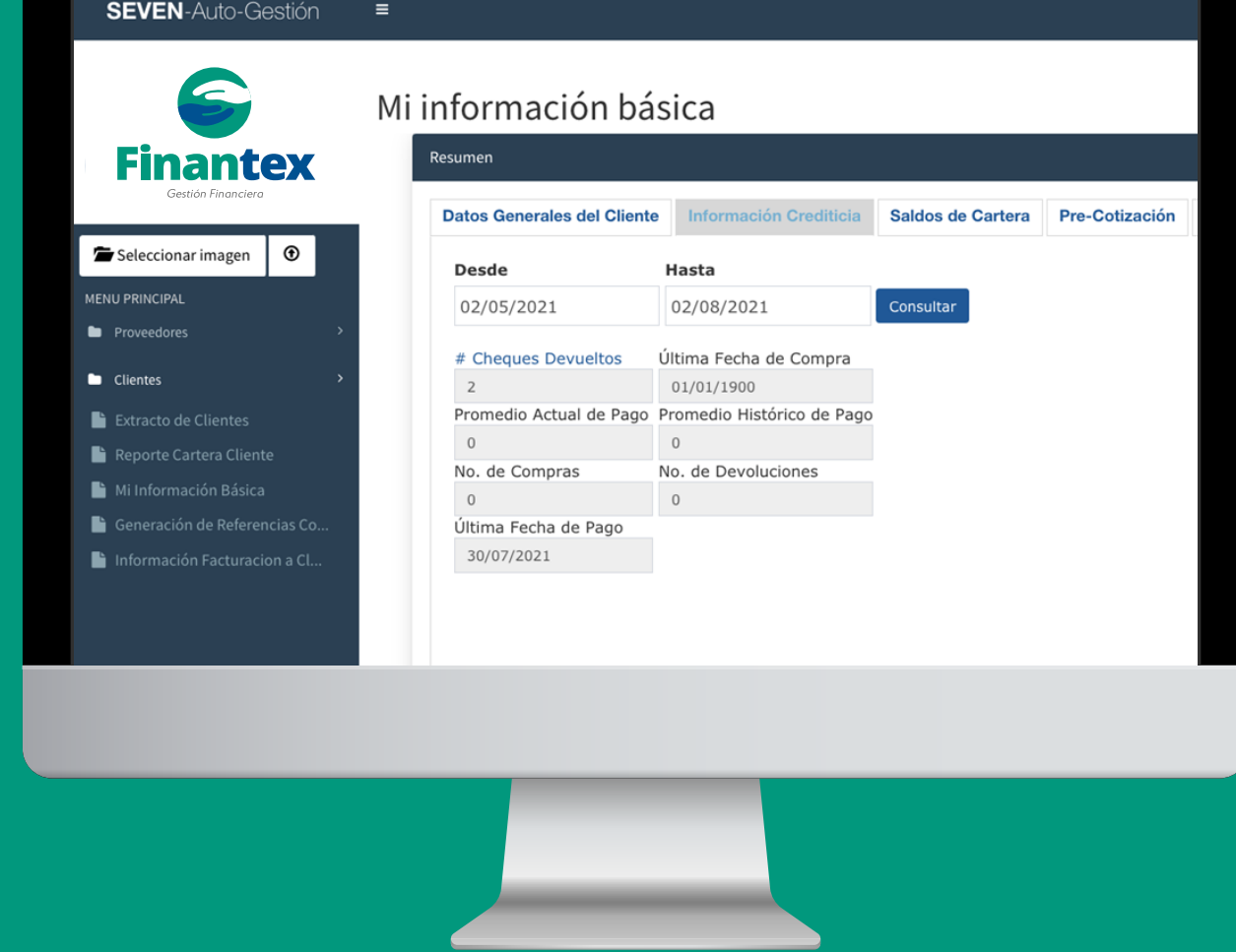
10. Elige las páginas que deseas y listo



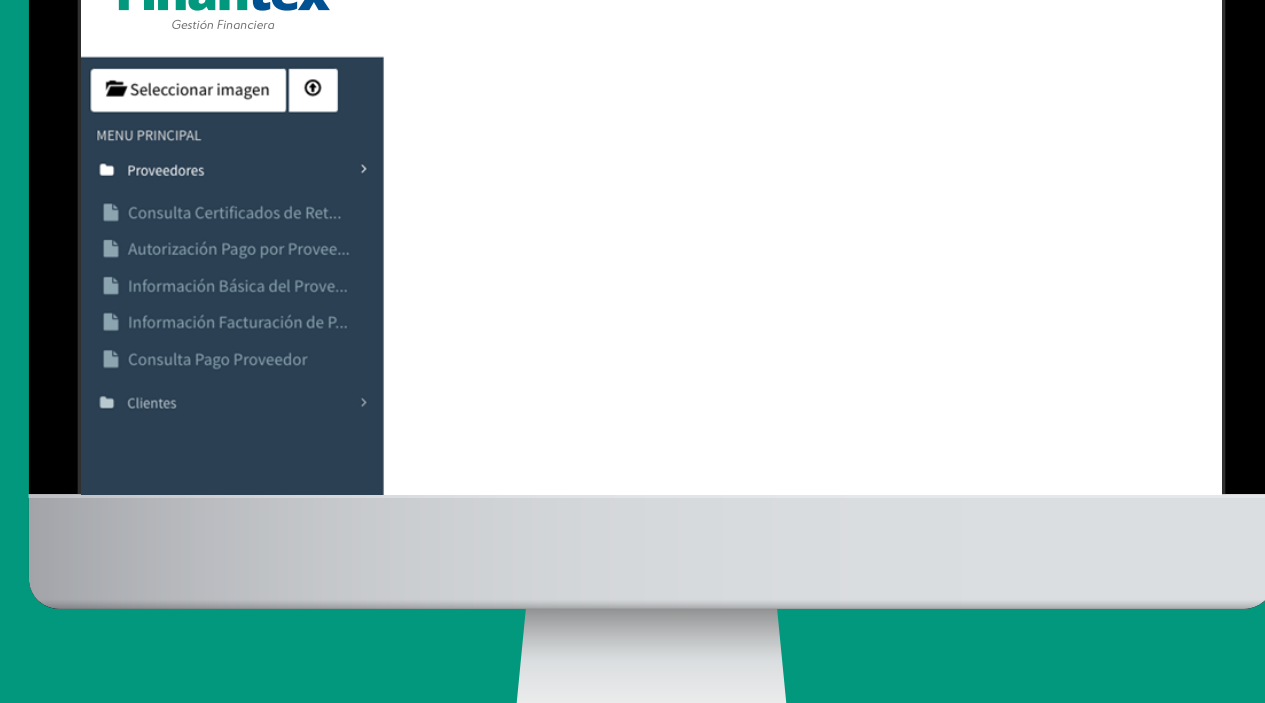
11. Dirígete a Información Básica



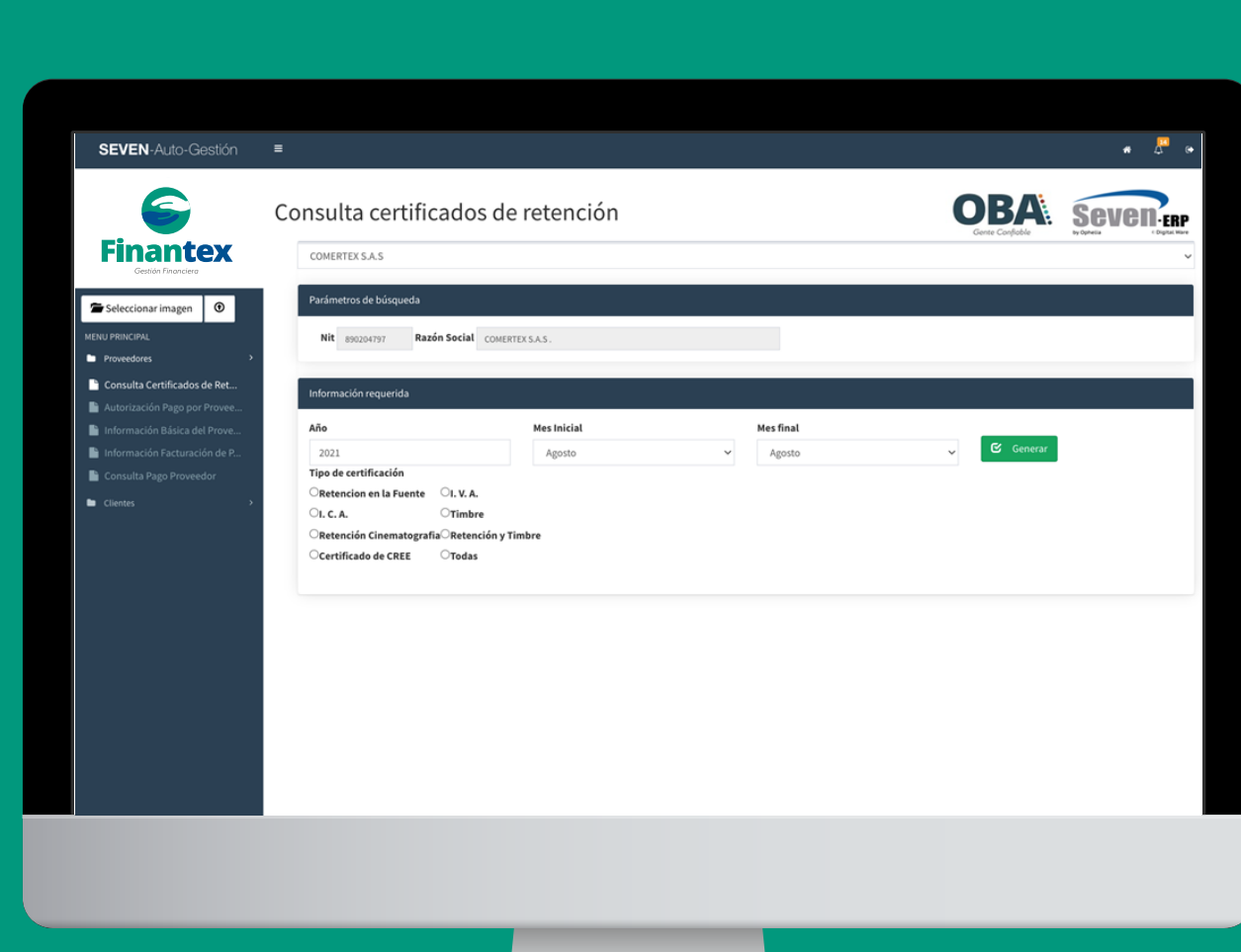
12. Allí encontrarás tu Información Básica, Información Crediticia y Saldos de Cartera



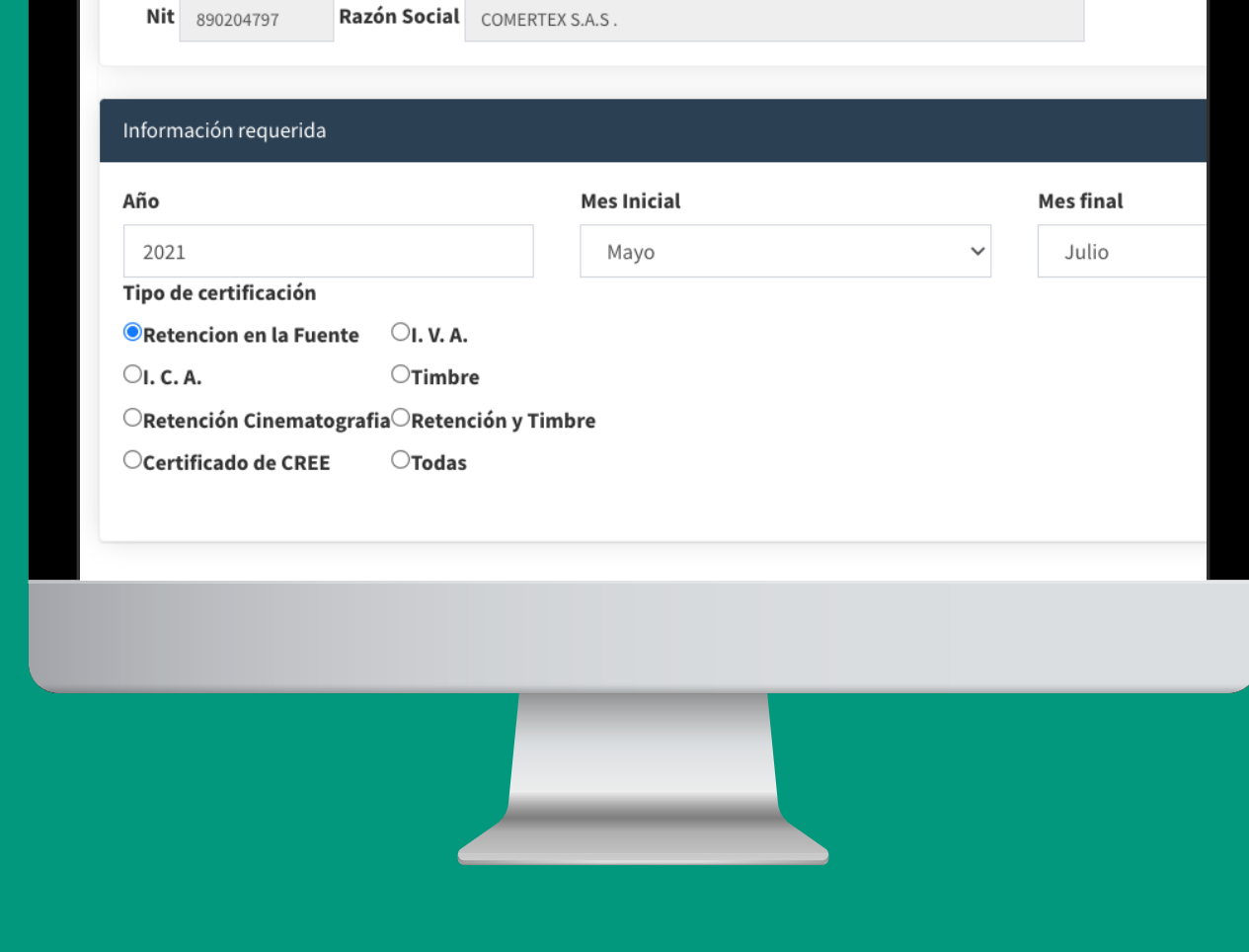
13. Elige la opción de Proveedores y podrás consultar: Certificados de Retención, Facturación, Pagos a Proveedores y más



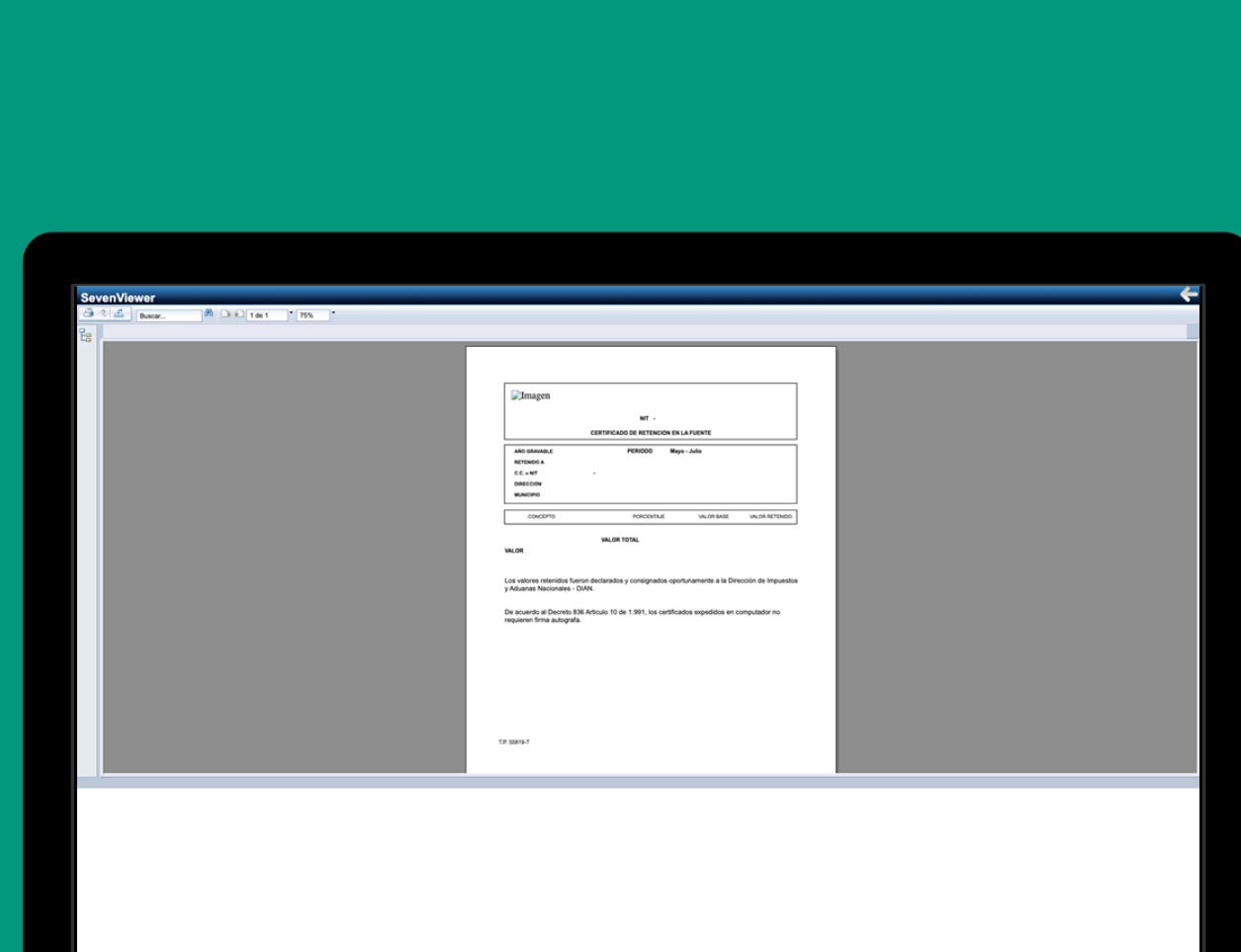
14. Dale en Consulta Certificados de Retención



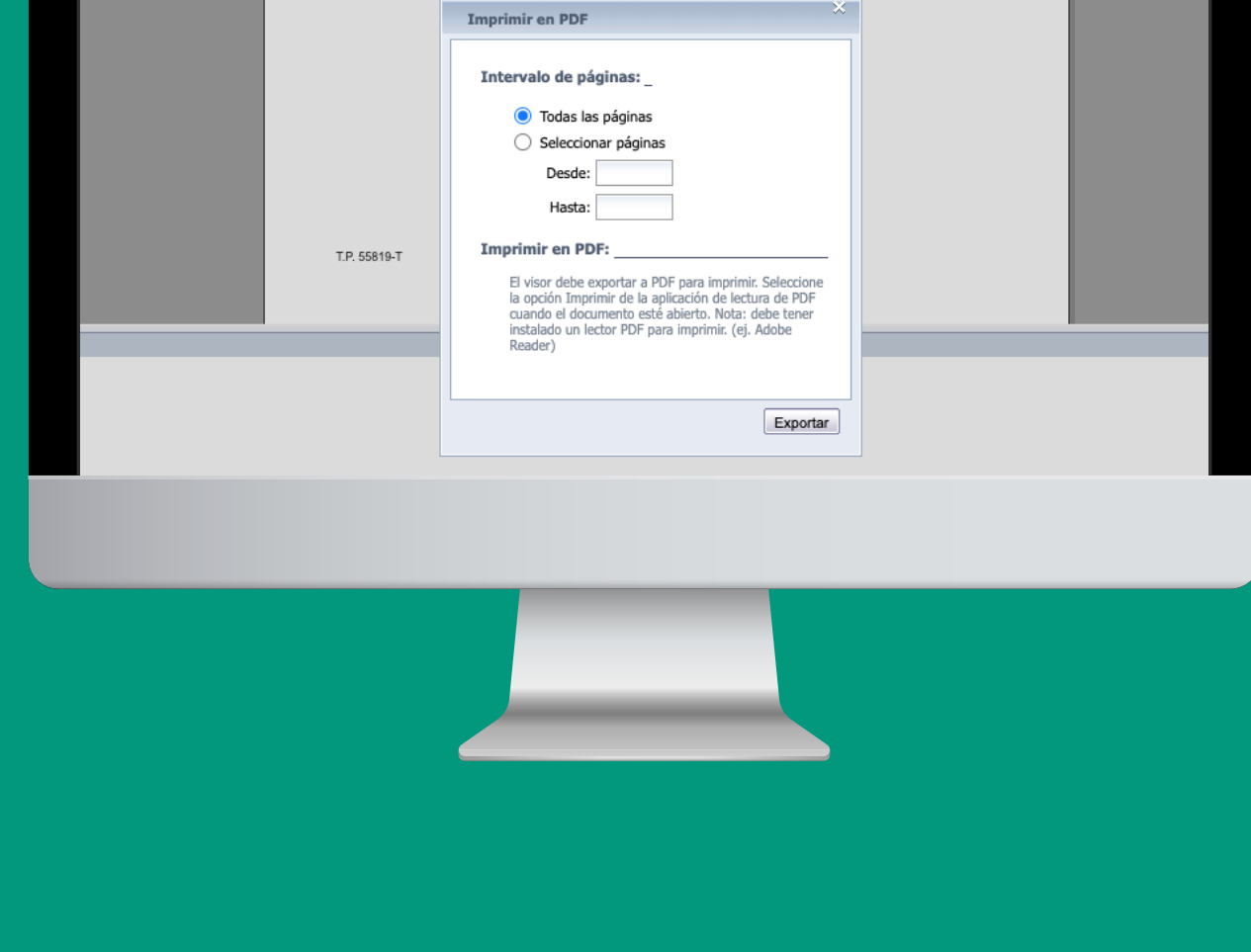
15. Selecciona el tipo de certificación que quieres buscar



16. Te va a redirigir a un PDF donde encontrarás toda la información pertinente



17. Descarga el documento y sigue navegando en Finantex



¡Listo! nunca fue tan sencillo



Si quieres conocer más de nuestro beneficios, entra a www.serviciosfinantex.com

Contáctanos

Calle 37 No. 13-48 OF 501
Bucaramanga, Santander - Colombia
finantex@finantex.com.co | Tel: 6187878
NIT. 900.124.556-0